

ДОГОВОР № КО-___/17
на комплексное обслуживание воздушных судов в аэропорту Туношна

Ярославская область, Туношна-городок

_____ 2017г.

Открытое акционерное общество «Аэропорт Туношна», именуемое в дальнейшем «**АЭРОПОРТ**» в лице Генерального директора Козлова Анатолия Максимовича, действующего на основании Устава с одной стороны и _____», именуемое в дальнейшем «**ПОТРЕБИТЕЛЬ**» в лице _____, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1 Согласно условиям настоящего договора, Аэропорт обязуется предоставить комплекс услуг (далее - Услуга), а Потребитель - принять и оплатить услуги в порядке и на условиях, предусмотренных настоящим Договором.

1.2 Аэропорт предоставляет следующий комплекс услуг:

1.2.1 Аэропортовое, наземное и техническое обслуживание воздушных судов (далее - ВС) Потребителя, выполняющего рейсы по расписанию, заказные и чартерные рейсы по перевозке пассажиров, багажа, почты и грузов, а также при использовании аэропорта «Туношна» в качестве запасного или в качестве места временной стоянки ВС.

2. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБСЛУЖИВАНИЯ

Общие положения

2.1 Комплексное обслуживание ВС Потребителя будет осуществляться Аэропортом при наличии у Потребителя соответствующих сертификатов и лицензий в соответствии с требованиями законодательства, международных договоров и соглашений, касающихся деятельности в области гражданской авиации и подзаконных актов организаций, регламентирующих производство полетов и обеспечение воздушных перевозок, летно-техническую эксплуатацию ВС.

2.2 Стороны по Договору обязуются выполнять все требования нормативных документов, действующих в области гражданской авиации (далее - ГА) по безопасности полетов, аэропортовому и наземному обслуживанию ВС и по другим услугам.

2.3 Потребитель планирует прилёт/отправление рейса(ов) во временной интервал (слот), подтвержденный Аэропортом.

2.4 Заявку на формирование бюллетеня предполетной информации (НОТАМ) с указанием аэродрома посадки и запасных аэродромов (для экипажей ВС, планирующих выполнение полета с аэродрома Ярославль «Туношна» на аэродромы первой посадки, расположенных на территории иностранных государств, на участке маршрута: пункт пересечения государственной границы РФ – аэродром посадки, выполняется службой наземного штурманского обеспечения полетов аэропорта подавать в срок не менее чем за 24 часа до планируемого времени вылета, включив в предварительную заявку на обеспечение данного вылета.

2.5 Предоставление аэропортовых услуг и наземному обслуживанию в соответствии с требованиями: Перечня и правил формирования тарифов и сборов за обслуживание воздушных судов в аэропортах и воздушном пространстве Российской Федерации", "Правил взимания рассчитанной на основе тарифов и сборов платы за обслуживание воздушных судов в аэропортах и воздушном пространстве Российской Федерации" утвержденных Приказом Минтранса России от 17.07.2012 N 241.

3. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

3.1 Аэропорт:

3.1.1 Предоставляет комплекс услуг в соответствии с п.1.2 настоящего Договора, требованиями действующего законодательства РФ и нормативных актов Федеральных органов в области гражданской авиации, с регламентами, стандартами и процедурами, установленными Аэропортом.

3.1.2 В чрезвычайных обстоятельствах, таких как, вынужденная посадка ВС, воздушное происшествие или акт незаконного вмешательства (АНВ) с ВС Потребителя, не дожидаясь указаний от Потребителя, принимает все разумные и возможные меры по предупреждению или пресечению АНВ в соответствии с оперативными планами, по оказанию помощи пассажирам и экипажу, обеспечению защиты и сохранности багажа, груза, почты, находящихся на борту.

3.1.3 Аэропорт осуществляет наземное поисково-спасательное, аварийно-спасательное и противопожарное обеспечение на территории аэродрома и в установленном районе ответственности.

3.1.4 Обеспечивает авиационную безопасность, включая:

осуществление пропускного и внутриобъектового режима в аэропорту;

охрану контролируемой территории аэропорта, включая охрану воздушных судов на стоянках и объектов жизнеобеспечения аэропорта;

досмотр членов экипажей воздушных судов;

досмотр пассажиров и ручной клади;

досмотр багажа;

досмотр грузов и почты;
досмотр воздушного судна и его бортовых запасов;
маркировку багажа, грузов, почты и бортовых запасов;
поддержание готовности сил и средств аэропорта к действиям по пресечению актов незаконного вмешательства;
координацию деятельности служб авиационной безопасности эксплуатантов в зоне аэропорта;
предоставление персонала и технических средств для оформления и доставки оружия, боеприпасов и патронов к нему, специальных средств включая снятие и погрузку оружейного ящика на/с борт/а воздушного судна в соответствии с требованиями и правилами, принятыми в гражданской авиации, и установленным порядком их перевозки воздушными судами.

3.2 Потребитель:

3.2.1 Потребитель заблаговременно, не менее чем за сутки до планируемого прилета/вылета, направляет в Аэропорт письменный запрос с указанием полного графика и маршрута движения ВС, характера груза и других данных, необходимых для выставления счета на предоплату. Запрос направляется радиogramмой по АФТН: УУД-ЛАПБФ, по эл.почте: pdsa@iar.aero или по факсу (4852)43-18-65, 43-18-14.

3.2.2 Предоставляет правила и инструкции по перевозке пассажиров, багажа, почты и грузов на ВС, инструкции по эвакуации ВС, инструкции по устранению обледенения ВС, комплект полётной документации, чтобы Аэропорт мог организовать обслуживание надлежащим образом.

3.2.3 Предоставляет службе авиационной безопасности Аэропорта на каждый тип ВС, выполняющий полеты в аэропорт «Туношна», утвержденные «Перечни мест досмотра ВС в целях обеспечения безопасности» и «Перечни пломбировки и опечатывания ВС» для передачи их под охрану службе авиационной безопасности аэропорта. Обеспечивает наличие перечисленных Перечней в укомплектовке полетной бортовой документации, предназначенной для членов экипажа, на каждом ВС.

3.2.4 Предоставляет информацию о тактико-технических данных эксплуатируемых ВС (весовые, центровочные, компоновочные характеристики), максимальных взлетных массах ВС (часть к Сертификату эксплуатанта), а также все последующие изменения этих параметров.

В противном случае Аэропорт при обслуживании ВС руководствуется действующими в Аэропорту техническими нормами и документами.

3.2.5 Предоставляет информацию о пассажирах, для которых Аэропорт должен организовать специальное обслуживание.

3.2.6 Предоставляет сводно-загрузочную ведомость (далее СЗВ) по прилёту, а также необходимую перевозочную документацию о прибывших пассажирах, грузе, багаже.

3.2.7 Не препятствует досмотру перевозимого багажа, груза, почты.

3.2.8 Предоставляет буксировочные водила, в случае отсутствия у Аэропорта, для каждого типа ВС, используемого при полетах через аэропорт «Туношна». Прием-передача буксировочных водил Потребителя осуществляется путем подписания уполномоченными представителями Сторон акта приёма-передачи.

3.2.9 Предоставляет службе поискового аварийно-спасательного обеспечения полетов Аэропорта на каждый тип ВС, выполняющего полеты в аэропорт «Туношна», «Типовые схемы внутренней и внешней аварийно-спасательной маркировки ВС для аварийно-спасательных служб и формирований».

3.2.10 Возмещает дополнительные документально подтвержденные расходы, понесённые Аэропортом в связи с оказанием помощи в соответствии с п. 3.1.2

3.2.11 Эвакуация потерпевшего бедствие ВС Потребителя с места происшествия и ликвидация последствий, осуществляется силами Аэропорта по согласованию с Потребителем и за счет Потребителя.

3.2.12 Выполняет требования пограничных, таможенных, санитарно-карантинных, иммиграционных правил; правил технической, противопожарной безопасности; требования законодательства РФ по охране природных ресурсов и окружающей среды.

4. СТОИМОСТЬ УСЛУГ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

4.1 Потребитель оплачивает предоставленный комплекс услуг по ставкам сборов и тарифам, действующим на момент их предоставления.

4.2. Аэропорт обеспечивает доступ Потребителя к информации об аэропортовых сборах и тарифах за наземное обслуживание на услуги, в отношении которых осуществляется регулирование, а также услуг, в отношении которых такое регулирование не осуществляется, путём размещения Прейскурантов на официальном сайте Аэропорта в сети Интернет по адресу: www.yaravia.ru, раздел «Партнерам».

Информация об изменении ставок сборов и тарифов размещается Аэропортом на официальном сайте не позднее 5 рабочих дней со дня их изменения.

4.3 Информация о действующих в Аэропорту нерегистрируемых ценах и тарифах по конкретным видам услуг может быть предоставлена в письменном виде Потребителю по его запросу.

4.4 Приоритет по оповещению Потребителя о действующих регулируемых сборах и тарифах сохраняется за ЦРТ.

4.5 Обслуживание ВС Потребителя производится только при наличии 100% предоплаты на основании выставленного счёта.

Окончательный расчет за предоставленные услуги Потребитель производит по факту оказанных Аэропортом услуг не позднее 10-ти календарных дней со дня получения первичных документов (акт выполненных работ (оказанных услуг))

по форме «С», счет-фактур, счета) по факсимильной или электронной связи (с последующей почтовой отправкой первичных документов). В случае мотивированного несогласия Потребителя со стоимостью услуг указанных в акте формы «С» и счете-фактуре, Потребитель обязан в указанный в настоящем пункте срок оплатить неоспариваемую сумму и предоставить мотивированное несогласие по стоимости оказанных услуг в письменном виде в течение 5-ти рабочих дней с момента получения в электронном виде либо по факсу акта формы «С».

В случае, если в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения Акта Потребитель не подписывает предоставленный Аэропортом Акт и не предоставляет Аэропорту письменного мотивированного отказа, услуга считается принятой Потребителем на сумму, указанную в Акте.

4.6 В случае использования аэропорта «Туношна» в качестве запасного, Потребитель оплачивает услуги, предоставленные по настоящему Договору в течение пяти банковских дней с момента получения услуг.

4.7 Оплата услуг по настоящему договору считается произведенной после поступления денежных средств на расчетный счет Аэропорта, или наличных средств в кассу Аэропорта.

4.8 При внесении платежей Потребитель обязан указать назначение платежа, номер и дату Договора. В случае отсутствия указания точного назначения платежа в платежном документе, поступившая сумма распределяется Аэропортом в порядке очередности по видам оказанных услуг в соответствии с настоящим и иными договорами, заключенными между Сторонами и/или оказанными Аэропортом услугами.

4.9 Аэропорт не реже одного раза в квартал до 20 числа месяца, следующего за отчетным, обязан предоставить акт сверки взаиморасчетов.

Срок подписания и возврата Акта Потребителем – 10 дней с момента получения акта сверки взаиморасчетов от Аэропорта. В случае, если Потребитель в указанный срок не подписывает представленный Аэропортом акт сверки расчётов и не предоставляет письменных возражений, акт сверки расчётов считается признанным Потребителем без расхождений, в редакции Аэропорта. В этом случае Стороны признают односторонний акт сверки расчетов имеющим полную законную силу, а Потребитель лишается права ссылаться на отсутствие своей подписи в указанном Акте.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1 За невыполнение или ненадлежащее выполнение обязательств по настоящему Договору стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

5.2 При нарушении Потребителем условий порядка и сроков оплаты за предоставленные комплексные услуги, Аэропорт вправе применить к Потребителю неустойку за неисполнение договорных обязательств в размере 0,1 % от суммы нарушенных обязательств за каждый день просрочки, но не более 5% от суммы задолженности. Оплата неустойки не освобождает Потребителя от исполнения обязательств по настоящему Договору.

5.3 При нарушении Потребителем пунктов 4.5 и 4.6 настоящего Договора, Аэропорт оставляет за собой право отказать Потребителю в обслуживании ВС, предварительно письменно уведомив об этом за 24 часа.

5.4 Потребитель принимает на себя всю ответственность, которая может возникнуть перед пассажирами, грузоотправителями и участниками иных договоров, вследствие не предоставления обслуживания по причине несвоевременной оплаты Потребителем оказанных услуг.

5.5 В случае закрытия аэродрома на прием и выпуск ВС, вызванного авиационным происшествием с ВС Потребителя, при наличии вины Потребителя, возмещение понесённых Аэропортом и документально подтверждённых расходов, непосредственно связанных с устранением последствий данного происшествия и/или самим происшествием, возлагается на Потребителя.

5.6 Потребитель (экипаж, технический персонал, сопровождающие лица и представители) несет ответственность за нарушение правил технической, противопожарной безопасности, требований законодательства РФ по охране природных ресурсов и окружающей среды на территории Аэропорта (места стоянок, перроны, административные здания и др.).

5.7 Потребитель обязуется оплатить задолженности по оказанным Аэропортом услугам в течение месяца с момента согласования акта сверки расчетов.

6. ФОРС-МАЖОР

6.1 Ни одна из Сторон не несет ответственности перед другой Стороной, за невыполнение обязательств, обусловленных обстоятельствами, возникшими помимо воли и желания Сторон и, которое нельзя предвидеть или избежать, включая объявленную или фактическую войну, гражданские волнения, эпидемии, блокаду, эмбарго, землетрясения, наводнения, пожары и другие стихийные бедствия, а также сложные метеоусловия и акты органов государственной власти, препятствующие исполнению условий настоящего договора Сторонами или одной из Сторон.

6.2 Сторона, которая не исполняет своих обязательств вследствие действия обстоятельств непреодолимой силы, должна немедленно известить другую Сторону о препятствии и его влиянии на исполнение обязательств по Договору. Подтверждение компетентных органов будет достаточным основанием для отнесения обстоятельств к форс-мажорным и освобождением от ответственности.

7. ПРИМЕНИМОЕ ПРАВО И РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

7.1 Применимым правом по настоящему Договору является действующее законодательство РФ.

7.2 Стороны примут все возможные меры для разрешения споров, путем переговоров.

7.3 В случае не достижения Сторонами обоюдного согласия, споры, возникающие из настоящего договора, разрешаются в Арбитражном суде по месту нахождения ответчика, с соблюдением претензионного порядка. Срок рассмотрения претензии - 30 дней с даты ее получения Стороной.

8. ВСТУПЛЕНИЕ В СИЛУ, СРОК ДЕЙСТВИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ И ПРЕКРАЩЕНИЕ ДОГОВОРА

8.1 Настоящий Договор вступает в силу с момента подписания и распространяет свое действие на отношения между Сторонами с 01 января 201_ года по 31 декабря 201_ года, а в части оплаты выполненных объемов работ – до момента исполнения обязательств согласно условиям настоящего договора.

8.2 Если до 5 декабря текущего года ни одна из Сторон не заявит о расторжении Договора, настоящий Договор будет считаться автоматически пролонгированным на каждый последующий год.

8.3 Намерение расторгнуть Договор оформляется в письменном виде.

8.4 С момента подписания настоящего Договора все предыдущие Соглашения, переговоры, переписка, касающиеся предмета и условий Договора, теряют силу.

8.5 Несоблюдение письменной формы изменений и дополнений настоящего Договора влечет их недействительность.

8.6 Договор остаётся в силе в случае изменения реквизитов, изменения учредительных документов, изменения собственника и организационно-правовой формы Сторон.

8.7 Любая из Сторон может расторгнуть Договор досрочно, в одностороннем порядке, с предварительным письменным уведомлением другой Стороны, не позднее, чем за 30 календарных дней до даты расторжения. Расторжение договора не освобождает от исполнения обязательств, возникших в период исполнения настоящего договора.

9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНАЯ ЧАСТЬ

9.1 Договор составлен в двух экземплярах, которые имеют одинаковую юридическую силу, по одному для каждой Стороны.

9.2 В целях оперативного оформления договора Стороны могут использовать каналы факсимильной связи и электронную почту.

9.3 При изменении своих адресов и банковских реквизитов Стороны обязуются в течение 7 (семи) банковских дней после изменения, письменно уведомить об этом друг друга.

9.4 Датой уведомления считается дата вручения уведомления или сообщения Стороне, переданного в установленном порядке.

9.5 Запросы/уведомления, а также любая оперативная информация может быть направлена по электронным адресам Сторон, с последующим направлением оригиналов при необходимости.

9.6 Договор имеет следующие Приложения, являющиеся его неотъемлемой частью:

Приложение 1 «Организация оперативного технического обслуживания ВС ИАС ОАО «Аэропорт Туношна»

10. АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

10.1. АЭРОПОРТ:

ОАО «Аэропорт Туношна»

150502, Ярославская область, Ярославский район,
Туношна-городок 26,
ИНН 762 702 6995, КПП 762 701 001,
ОКПО 49409321; ОКВЭД 63.23
р/сч.: 40702810102000987901, Ярославский
филиал ПАО «Промсвязьбанк» в г. Ярославле,
место нахождения банка: г. Ярославль,
БИК банка: 047888760,
к/сч.: 30101810300000000760
тел. (4852)43-18-10, (4852)43-18-17 (бухгалтерия).
E-mail: info@iar.aero

**Генеральный директор
ОАО «Аэропорт Туношна»**

_____ **А.М. Козлов**

ПОТРЕБИТЕЛЬ:

_____»

Юридический адрес:
Почтовый адрес:
ИНН
КПП
ОГРН
р/сч:
к/сч:
БИК:
Телефон (Факс):
E-mail:

Организация оперативного наземного обслуживания воздушных судов Инженерно-авиационной службой ОАО «Аэропорт Туношна»

В соответствии с условиями Договора на комплексное обслуживание воздушных судов в аэропорту «Туношна», Инженерно-авиационная служба выполняет наземное обслуживание «Ground handling» включающий в себя:

1. установку упорных колодок;
2. буксировку ВС на место стоянки;
3. подключение и отключение наземного питания;
4. устранение обледенения с помощью TEMPEST, вышки СПО-15М;
5. уборку пассажирского салона:
 - удаление мусора
 - удаление мусора из карманов спинок кресел и верхних багажных полок
 - протирка столиков
 - очистка и приведение в порядок пассажирских кресел
 - замена одноразовых подголовников
 - очистка полов, в том числе с использованием специального оборудования (пылесос)
 - уборка буфета, кухни и туалетов
 - удаление различных загрязнений, вызванных проявлением воздушной болезни, рассыпанными продуктами, пролитыми продуктами и пятнами.
 - удаление и утилизация мусора с борта ВС
6. подготовку места стоянки и прием ВС на место стоянки
7. уборку стояночных колодок.
8. установление связи с экипажем по СПУ или радио связи между перроном и кабиной экипажа
9. контроль за запуском двигателей
10. контроль за вырубивание ВС с места стоянки
11. внешний осмотр ВС на наличие видимых повреждений по прибытию и перед отправлением и информирование о результатах экипажу или представителю Перевозчика для оценки и принятия мер
12. контроль закрытия служебных дверей перед отправлением
13. контроль отсутствия посторонних предметов на месте стоянки ВС
14. использование «маршалинга» для обеспечения связи среди наземного персонала при движении специального транспорта и оборудования
15. обслуживание санузлов ВС
16. обеспечение слива воды из баков
17. обеспечение заправки питьевой водой

Типы ВС, не заявленные в сфере деятельности, ИАС (инженерно-авиационная служба) может выполнять прием ВС на место стоянки и выпуск при наличии инженерно-технического состава на борту ВС, технической аптечки, буксировочного водила.

При обнаружении отказов на ВС сообщает Потребителю.

Для типов ВС Потребителя, не заявленных в сфере деятельности, Потребитель предоставляет Аэропорту водило, переходники, необходимое количество пневмоподъемников и переходники для слива топлива с ВС в аварийных ситуациях. На оформление ТО оформляются карты-наряды установленного образца в 2-х экземплярах с указанием на титульном листе

фирменного названия Потребителя и Аэропорта. Один экземпляр карты-наряда передаётся Потребителю, а второй хранится в архиве Аэропорта.

АЭРОПОРТ:

_____/А.М. Козлов
М.П.

ПОТРЕБИТЕЛЬ:

_____|
М.П.